

Муниципальное  
бюджетное учреждение  
культуры  
«Творческо-методический  
центр»

Оренбургского района  
Оренбургской области

Почтовый адрес: 460022 г. Оренбург  
ул. Пролетарская, д.261  
тел/факс 535950  
e-mail: [orenckid@rambler.ru](mailto:orenckid@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

« 21 » декабря 2012 № 41

Об утверждении положения  
«О порядке оказания платных услуг физическим  
и юридическим лицам Муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
«Творческо-методический центр»  
Оренбургского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Оренбургский район, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района, постановлением администрации МО Оренбургский район от 18.12.2012 № 5141-п **приказываю:**

1. Утвердить положение «О порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель МБУК ТМЦ

*Лынова*

Л.П.Лынова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным**  
**учреждением культуры «Творческо-методический центр»**  
**Оренбургского района**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" (далее - Инструкция по бюджетному учету), постановления администрации муниципального образования Оренбургский район от 18.12.2012 № 5141-п «Об утверждении положения «О порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Оренбургского района, подведомственными ЦКиД».

**2. Платные услуги:**

1) услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость (базовые);

2) услуги, оказываемые на платной основе в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно-ориентированные).

3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения (далее - Потребитель) в просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников учреждения.



4. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования, в соответствии со статусом учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждения.

5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности учреждения в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом учреждения.

6. Платные услуги оказываются за счет юридических или физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

7. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню видов платных услуг в соответствии с уставом учреждения. (Приложение № 1 )

8. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень видов платных услуг учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

9. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг Потребителю, порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

## Статья 2. Организация предоставления платных услуг

1. При организации предоставления платных услуг учреждение обязано:

1.1. приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей, зафиксировав их в должностной инструкции;

1.2. обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг;

1.3. иметь следующие документы:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (сметы доходов и расходов, приказы о внутреннем совмещении и т.д.).

2. Руководство учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.



4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

5. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).

### Статья 3. Порядок предоставления платных услуг

1. Предоставление платных услуг учреждением производится по видам, предусмотренным в уставе учреждения.

2. Платные услуги осуществляются учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами (Приложение № 3).

3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или квитанция строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и руководителем учреждения.

5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирурующих организациях.

6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы специальных курсов и другое являющееся предметом договоров.

7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учредитель учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить



предпринимательскую деятельность в учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

#### Статья 4. Порядок получения и расходования средств

1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы учреждения.

Руководитель учреждения определяет стоимость оказываемых услуг исходя из тарифов, утверждаемых администрацией муниципального образования Оренбургский район.

3. Для расчета преysкуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе учреждением и тарифов на данные услуги.

4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:

1) оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения.

Предельный размер расходов на оплату труда работникам с начислениями не должен превышать 50% от общего объема дохода от оказания платных услуг в год;

2) оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оплату расходов по содержанию имущества учреждения;

4) оплату расходов по прочим услугам;

5) материально-техническое развитие учреждения.

5. Расчеты Потребителя за платные услуги с учреждением осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности (входных билетов), а также перечислением денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке.

6. Платная услуга может оказываться Потребителю только при наличии отчетной квитанции.

Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещается.



## Статья 5. Порядок учета и распределения средств

1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в бюджете.

2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждении.

3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Денежные средства, получаемые учреждениями от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения, открытым в отделе Федерального казначейства по Оренбургской области.

5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на следующий финансовый год представляется в порядке и по форме не позднее 10 дней после утверждения бюджета и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

6. При необходимости корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

## Статья 6. Заключительные положения

Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет:

1. учредитель или уполномоченный им орган (организация);
2. органы государственной власти и местного самоуправления.



Приложение № 1  
к Положению о порядке оказания  
платных услуг МБУК ТМЦ  
Оренбургского района

Перечень видов платных услуг,  
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Творческо-методический центр» Оренбургского района

1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
4. Организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных досуговых объектов, организация и проведение ярмарок, тематических выставок по заказу, выставок-продаж.
5. Предоставление помещений в аренду.
6. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, прокат видеокассет, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
7. Предоставление пользователям особо ценной литературы, учебников, справочников, фотоальбомов, редких изданий (абонемент выходного дня).
8. Предоставление услуг копирования, сканирования и распечатки текстов; информация на электронных носителях, предоставление услуг через сеть Интернет.
9. Выполнение сложной справки, требующей длительного поиска, подготовка списка литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам, подготовка списка литературы по теме заказчика на бумажном и электронном носителях, подготовка памятки для читателя по его заказу, методические советы, рекомендации свыше 2-х страниц.



Приложение № 2  
к Положению о порядке оказания  
платных услуг МБУК ТМЦ  
Оренбургского района

Тарифы на платные услуги,  
оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Творческо-методический центр» Оренбургского района

| №<br>п/п | Наименование услуги                                                                                                                 | Тариф<br>(в рублях) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | Проведение культурно-досуговых мероприятий с участием народного ансамбля казачьей песни «Яик»                                       |                     |
| 2        | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий |                     |
| 3        |                                                                                                                                     |                     |



Приложение № 3  
к Положению о порядке оказания  
платных услуг МБУК ТМЦ  
Оренбургского района

Договор

\_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Творческо-методический центр»  
Оренбургского района Оренбургской области в лице руководителя Лыновой Любови  
Петровны, действующего на основании Устава - «Исполнитель» с другой стороны, вместе  
именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по проведению

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется совершить следующие действия:

2.1.1. выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. организовать выступление артистов с соблюдением хронометража, который составляет не менее \_\_\_\_\_ минут;

2.1.3. выступление артистов осуществляется согласно репертуарного плана, составляемого «Исполнителем» самостоятельно с учетом пожеланий «Заказчика».

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Обеспечить условия для выступления артистов в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим договором и приложениями к нему:

- предоставить для выступления артистов концертную площадку со сценой, имеющую защиту от осадков;

- оплатить услуги «Исполнителя» согласно п.п. 3.1 – 3.3. настоящего договора;

- обеспечить соблюдение техники безопасности и общей безопасности артистов во время проведения мероприятия.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Услуги «Исполнителя» оплачиваются «Заказчиком» в сумме

3.2. Оплата услуг «Исполнителя» осуществляется платежом, размер которого составляет 100% процентов от суммы гонорара в момент подписания настоящего договора и производится перечислением на счет «Исполнителя».



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки. Наличие убытков подтверждается документально с приложением необходимых расчетов.

4.2. В случае срыва выступления по вине «Заказчика» предоплата остается у «Исполнителя». В случае, если мероприятие отменяется ранее, чем за 10 дней, а так же, если отмена выступления произошла в связи с форс-мажорными обстоятельствами, «Исполнитель» оставляет за собой право вести речь о частичном или полном возвращении предоплаты.

#### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1., каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

5.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1., срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1., и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

#### 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов, они подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен.

7.4. При невозможности разрешения спора вне судебного разбирательства, разрешение спора подлежит рассмотрению по месту нахождения «Исполнителя», в Арбитражном суде Оренбургской области.



## 8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

8.2. Стороны не вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, кроме как на условиях предусмотренных настоящим договором и законом.

8.3. Договор прекращается в срок, предусмотренный п. 2.2.1. после подписания Сторонами акта выполненных работ. Если какая либо из сторон откажется от подписания акта выполненных работ, другая вправе направить его заказной корреспонденцией другой стороне по адресу, указанному в реквизитах. Отметка почтового отделения о вручении заказной корреспонденции адресату, либо доказательство отправки, будет свидетельствовать о том, что договор прекратил свое действие на условиях стороны первой подписавшей акт выполненных работ.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительным другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично (через представителя) по адресу, указанному в реквизитах сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|                                                                                                                                            |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Исполнитель<br><u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района Оренбургской области</u> | Заказчик<br>_____                    |
| Руководитель<br>_____<br>МП                                                                                                                | _____<br>(расшифровка подписи)<br>МП |



Акт  
выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района Оренбургской области в лице руководителя Лыновой Любови Петровны, действующего на основании Устава - «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Исполнителем оказаны в полном объеме, Заказчик претензий к составу, срокам и качеству Услуг претензий не имеет.

2. За оказанные Услуги, в соответствии с настоящим актом подлежит выплате Исполнителю \_\_\_\_\_.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры «Творческо-методический центр»  
Оренбургского района Оренбургской области

Заказчик

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ Л.П.Лынова

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

МП

)